

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 03 de marzo del 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Pamela Rocío Guillermo Imeri	CUI:	3007 30071 0101
Número de contrato:	029-089- 2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	114136564
Número de Factura:	2860076828	Serie:	468964EB
Honorarios Mensuales:	Q.580.65	Período del Informe:	01/03/2025 al 03/03/2025
Monto Total del Contrato	Q.6,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/08/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de al ética y probidad, en al prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en al creación de un diseño conceptual para el libro que refleje al historia y al cultura del cacao en Guatemala en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el desarrollo de la diagramación y maquetación del contenido textual e ilustrativo del libro en la Dirección de Vinculación Institucional de al Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en al elaboración de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores en al Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la selección y aplicación de tipografías adecuadas para el tema en la Direcciónde Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en al elaboración de propuesta de al gama de colores, legibilidad y estética en al presentación de al información en al Dirección de Vinculación Institucional de al Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la elaboración y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requeridos en al Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en al entregade todos losarchivos fuente yde salida necesarios para al producción del libro previos a su impresión final en el tiempo estipulado para al entrega del proyecto en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por al Dirección General de Desarrollo Cultural.

Pamela Rocío Guillermo Imeri
Nombre Completo del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

